

Checklist para abrir cuentas nuevas, adicionales o modificar cuentas existentes de Persona Jurídica



Requisitos	Obtener de:	Cuenta Nueva (primera cuenta)	Cuenta Adicional	Modificación de Poderes en cuentas existentes	
				Si ha cambiado de representantes (nuevos poderes o revocatorias)	Si ha cambiado de razón social, accionistas o aumento de capital y/o modificación o ampliación de poderes
Documentos a solicitar al cliente Persona Jurídica:					
1. Documento de identidad de representantes legales	Cliente	X		X	X
2. Copia literal completa de Partida Electrónica	Registros Públicos (Original y no mayor a 30 días calendario de antigüedad)	X			
3. Testimonio de Escritura Pública de Constitución o Adecuación y sus aclaratorias en caso de tenerlas	Notaría (Copia legalizada) o fedateada por Funcionario de Negocios	X			
4. Ficha RUC	SUNAT (Copia simple o impresión de la página web)	X			
Adicionalmente, el cliente Persona Jurídica debe realizar los siguientes pagos:					
5. Pago de comisión por Estudio de Poderes (Registro nuevos o modificación)	Publicado en Requisitos de la Cuenta en www.viabcp.com.pe	X		X	X
6. Depósito de monto mínimo de apertura	Monto mínimo publicado en Requisitos de la Cuenta en www.viabcp.com.pe	X	X		

De existir cambios en las Sociedades, presentar los siguientes documentos según sea el caso:					
1. Testimonio de Escritura Pública y sus aclaratorias en caso de tenerlas o acta de Nombramiento de nuevos representantes y/u otorgamiento de poderes	Copia legalizada por el notario o fedateada por Funcionario de Negocios			X	
2. Testimonio de Escritura Pública de Modificación de Estatutos y sus Aclaratorias donde se especifique modificaciones	Copia legalizada por el notario o fedateada por Funcionario de Negocios				X

Formularios BCP. Para abrir o modificar Cuentas de Persona Jurídica deberá imprimir y/o completar:					
1. F5340 Solicitud de Apertura de Cuenta Corriente y Cuenta de Ahorros Persona Jurídica	Oficinas BCP/ www.viabcp.com	X			
2. F5329. Contrato de Condiciones Generales	Oficinas BCP/ www.viabcp.com	X	X		
3. F5313. Formulario de Apertura de Cuentas	Se imprime desde la aplicación Portal BCP	X	X		
4. Cartilla Informativa en original y copia.	Se imprime desde la aplicación Portal BCP o www.viabcp.com	X	X		
5. F5324. Formulario de Actualización de datos del Cliente Persona Jurídica. Original y copia	Oficinas BCP/ www.viabcp.com				X
6. F5323 Registro de firmas	Oficinas BCP/ www.viabcp.com	incluido en F5340	X	X	
7. OPCIONAL: Autorización para entrega de chequeras (si cliente requiere autorizar a otra persona el recojo de chequeras)	Oficinas BCP	X	X		